



 CATALIA.FR

Modèle de charte IA pour PME et ETI

**La trame simple pour cadrer les
usages IA sans freiner les équipes**

Un document court, prêt à adapter, pour poser des règles claires sur les outils, les données, les validations et les responsabilités.

Pourquoi ce document

Dans beaucoup de PME, l'IA arrive dans les usages avant d'être réellement cadrée. Un collaborateur s'en sert pour résumer un document, un manager pour préparer une note, une équipe pour gagner du temps sur des tâches répétitives.

Le sujet n'est donc plus seulement : **faut-il utiliser l'IA ?** La vraie question devient : **dans quel cadre, avec quels repères, et avec quelles limites ?**

Cette trame a été conçue pour vous aider à poser une première base claire en interne.

Elle ne cherche pas à tout verrouiller. Elle sert à :

Clarifier

ce qui est permis

Protéger

les informations sensibles

Fixer

un niveau de vérification adapté

Éviter

que chacun improvise de son côté

Comment utiliser cette trame

Vous pouvez l'utiliser de trois façons :

1

Première charte IA

comme base de travail pour rédiger votre première charte IA ;

2

Support de discussion

comme support de discussion avec votre CODIR ou vos managers ;

3

Point de départ

comme point de départ avant une version plus détaillée par métier.



L'objectif est d'avoir une première base de document suffisamment claire pour être utile dès maintenant.

Les 5 questions à trancher avant de rédiger

Avant de rédiger, clarifiez ces 5 points

1

Quels outils sont autorisés ?

Tous les outils d'IA ne doivent pas être utilisés de la même façon. Il faut préciser ceux qui sont validés, ceux qui sont tolérés sous conditions, et ceux qui sont exclus.

2

Quelles données ne doivent jamais être saisies ?

C'est souvent le point le plus sensible. Vous devez distinguer les informations partageables, celles qui doivent être anonymisées, et celles qui ne doivent jamais être exposées dans un outil externe.

3

Quels usages sont encouragés ?

Une charte ne doit pas seulement interdire. Elle doit aussi dire où l'IA peut aider utilement : reformulation, synthèse, trame, recherche, préparation, support à la rédaction.

4

Quels usages demandent une vigilance renforcée ?

Communication externe, RH, finance, juridique, relation client, décisions importantes : certains usages demandent plus de contrôle que d'autres.

5

Qui arbitre en cas de doute ?

Sans point de contact identifié, les règles restent théoriques. Chaque collaborateur doit savoir vers qui se tourner lorsqu'il hésite.

Modèle de charte IA pour PME

1. Objet de la charte

Cette charte a pour objectif de cadrer l'usage des outils d'intelligence artificielle au sein de l'entreprise.

Elle vise à :

- donner des repères communs ;
- sécuriser les pratiques ;
- protéger les informations sensibles ;
- préciser le niveau de vérification attendu ;
- favoriser des usages utiles et responsables.

2. Périmètre

Cette charte s'applique :

- à l'ensemble des collaborateurs ;
- aux outils d'IA utilisés dans un cadre professionnel ;
- aux contenus, analyses, documents et productions réalisés avec l'aide d'une IA.

3. Outils autorisés

Les outils autorisés à ce jour sont :

- [Nom de l'outil 1]
- [Nom de l'outil 2]
- [Nom de l'outil 3]


Tout nouvel outil doit être validé par : **[Nom / fonction / référent]**

Données, usages, limites

4. Données et informations à protéger

Il est interdit de saisir dans un outil d'IA non validé :

- des données personnelles non anonymisées ;
- des informations RH sensibles ;
- des données financières confidentielles ;
- des contrats ou documents juridiques non publics ;
- des informations stratégiques non diffusables ;
- toute donnée couverte par une obligation de confidentialité.

 Avant toute saisie, chaque collaborateur doit se poser cette question : **Puis-je partager cette information en dehors de l'entreprise sans risque ?** Si la réponse est non, ou incertaine, la donnée ne doit pas être saisie.

5. Usages autorisés

L'IA peut être utilisée comme appui de travail pour :

- reformuler un texte ;
- préparer une trame ;
- résumer un document ;
- structurer des idées ;
- proposer des pistes de recherche ;
- préparer une synthèse ou un compte-rendu ;
- gagner du temps sur des tâches répétitives sans enjeu critique.

6. Usages sensibles ou interdits

Les usages suivants sont interdits ou soumis à validation renforcée :

- prise de décision automatique sans contrôle humain ;
- communication externe envoyée sans relecture ;
- traitement de données sensibles dans un outil non validé ;
- réponse juridique, RH ou financière diffusée sans vérification ;
- production de livrables engageants sans contrôle adapté ;
- usage d'une IA comme source unique de vérité.

Validation, responsabilités, doute

7. Vérification humaine

Toute production réalisée avec l'aide d'une IA doit faire l'objet d'une relecture adaptée à son niveau d'enjeu.
Une vérification humaine est obligatoire avant :
diffusion externe ; envoi à un client ; prise de décision ; intégration dans un document officiel ; usage dans un contexte RH, juridique, commercial ou financier.

9. En cas de doute

En cas de doute sur un outil, une donnée, un usage, un niveau de validation, le collaborateur doit se tourner vers :

[Nom / fonction / référent]

8. Responsabilités

L'outil peut assister. La responsabilité reste humaine.
Chaque collaborateur reste responsable : de ce qu'il saisit ; de ce qu'il valide ; de ce qu'il diffuse ; de l'usage qu'il fait des réponses produites.

10. Mise à jour

Cette charte a vocation à évoluer selon : les outils validés ; la maturité des équipes ; les usages observés ; les besoins métier.

Date de version : [xx / xx / 2026] — Prochaine revue : [xx / xx / 2026]

Checklist avant diffusion

Avant d'utiliser ou de partager un contenu produit avec l'IA, vérifiez :



Outil validé ?

L'outil utilisé est-il validé ?



Résultat relu ?

Le résultat a-t-il été relu ?



Validation nécessaire ?

Une validation supplémentaire est-elle nécessaire ?



Données protégées ?

Aucune donnée sensible n'a-t-elle été saisie ?



Contenu exact ?

Le contenu est-il exact, utile et compréhensible ?



Assumable tel quel ?

Puis-je assumer ce contenu s'il est transmis tel quel ?



Cette trame vous aide à ouvrir le sujet, à fixer des repères simples et à éviter les principaux angles morts.

Dans beaucoup d'entreprises, le plus difficile n'est pas de rédiger une charte. Le plus difficile est de l'ancrer dans les usages réels, sans refroidir les équipes ni laisser trop de flou.

Vous voulez aller plus loin ?

Catalia accompagne les dirigeantes, dirigeants et équipes de PME pour :



clarifier les usages utiles ;



sécuriser les points sensibles ;



construire un cadre adapté à votre réalité

;



faire progresser les équipes sans casser l'élan.

[Réserver un échange de 30 minu](#)



Catalia accompagne les dirigeantes, dirigeants et équipes de PME et ETI :

Cette trame vous aide à ouvrir le sujet, à fixer des repères simples et à éviter les principaux angles morts.

Besoin de vous faire accompagner pour :

- clarifier les usages utiles ;
- sécuriser les points sensibles ;
- construire un cadre adapté à votre réalité ;
- faire progresser les équipes sans casser l'élan.

Réserver un échange de 30 min

En savoir plus sur Cata



À propos de Catalia

Réduire l'incertitude pour libérer l'action

Nous aidons les dirigeantes & dirigeants de PME à maîtriser l'IA pour avancer concrètement, en toute sécurité, avec leurs équipes.

Matthieu Sabourin | Fondateur de Catalia

E : matt@catalia.fr M : [+33 6 29 57 01 12](tel:+33629570112)



Lufthansa

